



VILLE DE MENTON  
Service Occupation du Domaine Public  
Commerce/ Stationnement - ODPCS  
Tél. : 04.93.18.32.80

# Demande d'autorisation de voirie Travaux

*Demandeur*

Particulier :  Professionnel :

Nom et prénom (particuliers) : \_\_\_\_\_

Dénomination sociale (professionnels) : \_\_\_\_\_

Adresse\* : \_\_\_\_\_

Téléphone\* : \_\_\_\_\_

Email\* : \_\_\_\_\_

*Documents obligatoires à fournir lors du dépôt de demande :*

Pour les professionnels : **Kbis de moins de 3 mois.**

Pour les particuliers : **Carte d'identité / passeport / carte de séjour.**

*Lieu d'occupation du domaine public*

1<sup>ère</sup> demande :  Prolongation :  Référence de la précédente réservation : n° \_\_\_\_\_

Nature de la demande\* : \_\_\_\_\_

**I. Lieu des travaux\* :** \_\_\_\_\_

Benne : nombre de jours  sur trottoir  sur chaussée  dimensions

	Longueur	Hauteur	Largeur	
<input checked="" type="checkbox"/> Echafaudage <sup>1)</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Du: .....au: .....
N° de DT / DICT* : _____				
<input type="checkbox"/> Dépôt de matériaux <sup>1)</sup>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Du: .....au: .....
<input type="checkbox"/> Palissade <sup>1)</sup>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Du: .....au: .....
<input type="checkbox"/> Nacelle / grue <sup>1)</sup>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Du: .....au: .....
<input type="checkbox"/> Autre à préciser : _____				

**II. Lieu de stationnements\* :** \_\_\_\_\_

*NB : la pose de panneaux interdisant le stationnement est à la charge du demandeur.*

Nombres d'emplacements\* : \_\_\_\_\_

Dates de réservation\* : \_\_\_\_\_

*Toute modification des renseignements fournis ci-dessus peut entraîner le report de la date d'entrée en vigueur de cette demande.*

**1/ Lors de ces interventions, un emplacement de stationnement minimum devra être réservé pour les installations, désinstallations, dépôts etc...**

**\* Mentions OBLIGATOIRES**

***Lors du dépôt de demande, l'acquittement des droits de redevances engendrées par la présente réservation devra impérativement être effectué.***

Toute **annulation** devra être adressée auprès du service **Occupation du Domaine Public/Commerce et Stationnement (ODPCS)**, au **minimum 48 h à l'avance**, auquel cas la redevance restera due.



Les délais de traitement sont soumis à l'avis de divers services, à cet effet toute demande doit parvenir auprès du service ODPCS, minimum **15 jours** avant la date de réservation.

Les informations recueillies dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique par les agents du service Occupation du Domaine Public, Commerce et Stationnement (ODPCS), pour la gestion du domaine public. Elles sont conservées 5 ans et ne font l'objet d'aucune cession à des tiers ni d'une transmission hors de l'Union européenne. Conformément à la loi Informatique et Liberté et au RGPD, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification ou d'opposition en contactant le service ODPCS (04.93.18.32.80) ou le Délégué à la Protection des données ([rgpd@ville-menton.fr](mailto:rgpd@ville-menton.fr)).

Signature du demandeur:

Fait à.....Le...../...../.....